Fundusze Europejskie dla Podkarpacia | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | PODKARPACKIE przestrzeń otwarta

Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA /DZIAŁAŃ W PROJEKCIE
Nazwa Beneficjenta: , Fundacja „STOP WYKLUCZENIU"
Nr Projektu: FEPK.07.15-IP.01-0147/23
Tytuł Projektu: „Dobry START do zatrudnienia"
Za okres: 22.05.2025 -23.05.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Poradnictwo specjalistyczne	22.05.2025	08:00-16:00	ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Marta Luchko-Heysheva tel: 531 733 096	4	www.fundacjastopwykluczeniu.pl
2.	Poradnictwo specjalistyczne	23.05.2025	08:00 - 16:00	ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Marta Luchko-Heysheva tel: 531 733 096	4	www.fundacjastopwykluczeniu.pl

19.05.2025 .....
Data i podpis osoby sporządzającej

19.05.2025 .....
Data i podpis osoby upoważnionej

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.