REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

„Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu **„Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23** jest **FUNDACJA "STOP WYKLUCZENIU"** siedzibą w Pile (64-920), Aleja Powstańców Wielkopolskich 164, , NIP: 764-270-52-14 w partnerstwie z Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn" Sp. z o.o. siedzibą w Pile (64-920), ul. Różana Droga 1A , NIP: 7642373657.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – **„Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23**
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu -** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Rzeszowie (35 -021) przy ul. Wincentego Pola 18.
6. **Strona internetowa Projektu** – www. fundacjastopwykluczeniu.pl
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Dobry START do zatrudnienia" .**
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

9. **RODO –** oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bierna zawodowo**– uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
11. **Osoba z niepełnosprawnościami**– osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
12. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
13. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
15. **Osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej:**
    usługi świadczone:

a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

I. usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
II. wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
III. mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
IV. mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;

b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;

c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.).

Na potrzeby wytycznych pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.02.2025r. do dnia 28.02.2026r**. na obszarze województwa podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego.
2. **Grupa docelowa to** 48 osób dorosłych [29 kobiet/19 mężczyzn] w tym minimum 10 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności; zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa podkarpackiego; osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. GŁÓWNYM CELEM INTERWENCJI PROJEKTOWEJ jest poprawiona sytuacja społeczna minimum 95% z grupy 48 osób dorosłych [29 kobiet/19 mężczyzn] w tym minimum 10 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności [6 kobiet/4 mężczyzn], pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w województwie podkarpackim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) poprzez aktywizację społeczną i zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia; dzięki kompleksowemu i dostoswanemu do indywidualnych potrzeb uczestników projektu wsparciu projektowemu, w okresie 01.02.2025 – 28.02.2026.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
   1. Diagnoza Indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu,
   2. Poradnictwo specjalistyczne,
   3. Treningi kompetencji społecznych,
   4. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji i nabycia kompetencji zawodowych,
   5. Staże zawodowe,
   6. Pośrednictwo pracy,
   7. Wsparcie w zakresie utrzymania zatrudnienia.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria obligatoryjne:
   a) osoba jest w wieku aktywności zawodowej,
   b) zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego,
   c) osoba bez zatrudnienia
   d) nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanej z EFS+.
   e) osoba korzystająca z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem na postawie art.7 ustawy o pomocy społecznej,
2. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym),

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w powiatach objętych Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
   a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),

b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie **kryteriów dostępu**, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:
   - osoba jest w wieku aktywności zawodowej,
   - zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego,
   - osoba bez zatrudnienia
   - nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanej z EFS+.
   - osoba korzystająca z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem na postawie art.7 ustawy o pomocy społecznej,

   oraz kryteriów premiujących:
   - kobieta +20 pkt
   - osoba bierna zawodowo +15pkt,
   - osoba doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa pkt 1 w pkt. b) – p) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej +25pkt
   - osoba z niepełnosprawnością +15pkt
   - osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym +25pkt
   - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną lub z całościowymi zaburzeniami rozwoju (ICD10) +25pkt
   - korzystanie z Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa +10 pkt
   - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +10 pkt
   - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ost.12m-cy +10 pkt

3. Do projektu przyjętych zostanie 48 (29 Kobiet/ 19 Mężczyzn) osób z najwyższą liczbą punktów (z podziałem na grupy). Stworzona zostanie również lista rezerwowa listy podstawowej z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu w pierwszych 2 miesiącach ścieżki. Następnie wg. kolejności zgłoszeń.

4. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne w placówkach np. instytucjach wspierających grupę docelową (centra handlowe, parafie, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Powiatowe Urzędy Pracy, NGO etc., spotkania bezpośrednie z potencjalnymi UP.

5. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.

6. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.

7. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6
Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
d) zwrotu kosztów dojazdu- dla części Uczestników Uczestniczek projektu (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
e) otrzymania stypendium szkoleniowego
f) otrzymania stypendium stażowego.

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.

2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.

4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód). Uczestnicy Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

Poszczególne zadania będą odpowiadać poszczególnym turom wynikającym z tur rekrutacji uczestników projektu.

1. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników/ czek Projektu: 48 Uczestników/ czek Projektu x 3 godziny/osobę (2 godziny/osobę -diagnoza psychologiczna+1 godzina/osobę diagnoza preferencji zawodowych); 1 spotkanie – 4 tury x średnio 12 osób/turę.**

Pierwszym elementem zadania będzie diagnoza psychologa. W toku działania diagnostycznego zostanie przeprowadzona przez psychologa i doradcę zawodowego identyfikacja powodów pozostawania w niekorzystnej sytuacji społeczno-gospodarczej i

przygotowane na tej podstawie dopasowany do potrzeb danej osoby indywidualny plan, zawierający co najmniej analizę potencjału uczestnika projektu, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika projektu, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów uczestnika projektu, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika projektu. Diagnoza zostanie przeprowadzona metodami: wywiad, rozmowa, test. Drugim elementem diagnozy będzie określenie stopnia oddalenia od rynku pracy. W wyniku realizacji działania powstanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która stanowić będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Wsparcie odbywać się będzie z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów dojazdu.

2. **PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE: 48 Uczestników/ czek Projektu x średnio 12 godzin/osobę; średnio 6 spotkań x średnio 2 godziny/ Uczestnika/ czkę Projektu; 4 tury x średnio 12 osób/turę,**

   Wsparcie poradnicze dostosowane będzie w pełni do potrzeb Uczestników/ czek Projektu, zdiagnozowanych na etapie Zadania 1. Uczestnicy projektu mają do dyspozycji pakiet średnio 12 godzin konsultacji z różnego rodzaju specjalistami, których zadaniem będzie rozwiązanie/zminimalizowanie indywidualnych problemów odbiorców.

   Oferowane wsparcie obejmować będzie między innymi:

   a) poradnictwo prawne/administracyjne - w tym np.:
   - -poradnictwo dotyczące ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, zasiłków,
   - -przysługujące uprawnienia i dostępne usługi społecznych(w tym dedykowane osoby niepełnosprawne),
   - -porady administracyjne/mieszkaniowe/lokalowe,
   - -pomoc przy pisaniu pism np. urzędowych, wypełnianiu wniosków itp.
   - -wskazywanie instytucji właściwych do rozwiązania danej sprawy.

   b) poradnictwo psychologiczne - w tym np.:
   - -budowanie motywacji do wyjścia z niekorzystnej sytuacji i powrotu na rynek pracy,
   - -wsparcie w zakresie indywidualnych problemów natury psychicznej,
   - -budowanie poczucia własnej wartości.

   c) poradnictwo rodzinne - w tym na przykład:
   - -przeciwdziałanie przemocy domowej,
   - -wsparcie rodzin wielodzietnych, porady wychowawcze dla rodziców,
   - -porady alimentacyjne, rozwodowe, dotyczące podziału majątku.

   d) poradnictwo antydyskryminacyjne - w tym na przykład:
   - -pomoc osób doświadczającym dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, wiek, kolor skóry, światopogląd/religię, orientację seksualną itd.,
   - -przeciwdziałanie stygmatyzacji.

   Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów dojazdu.

3. **Trening kompetencji społecznych: 48 Uczestników/ czek Projektu – 36 godzin/grupę: średnio 6 spotkań x średnio 6 godzin; 4 tury x średnio 12 osób/turę.**

Zakres merytoryczny treningów może obejmować 10 podstawowych umiejętności społecznych:

-Zawieranie i podtrzymywanie znajomości, Aktywne słuchanie, Zadawanie pytań, Mówienie NIE-odmawianie oraz akceptowanie czyjegoś NIE, Inicjowanie rozmowy, włączanie się i

podtrzymywanie rozmowy, Dyskutowanie, Wyrażanie krytyki i reagowanie na krytykę, Proszenie o pomoc i pomaganie innym, Radzenie sobie z emocjami i uczuciami- rozpoznawanie emocji i odpowiednie ich wyrażanie, Mówienie i przyjmowanie komplementów.. Weryfikacja nabycia/podwyższenia kompetencji społecznych zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu, w formie testu. Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów dojazdu.

4. Szkolenia: 48 Uczestników/czek Projektu x średnio 112 godzin/osobę; średnio 14 spotkań x średnio 8 godzin; 2 tury x 23 osoby/turę.

Aby zwiększyć szansę Uczestnika/czki Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich Uczestników/czek Projektu zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki Projektu. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji. Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów dojazdu.

5. Staże zawodowe: 24 Uczestników/czek Projektu x 3 miesiące/1 Uczestnika/czkę Projektu; 4 tury x 6 osób/turę.

W zależności od potrzeb zdiagnozowanych w INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻCE REINTEGRACJI przez doradcę zawodowego 24 Uczestników/czek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego STAŻU, podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem/czką Projektu i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Po zakończeniu stażu opiekun wystawia stażyście REFERENCJE umożliwiające zwiększenie szans na zalezienie zatrudnienia. Uczestnikom/czkom Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.

6. Indywidualne pośrednictwo pracy: 48 Uczestników/czek Projektu x 6 godzin/osobę; średnio 3 spotkania x średnio 2 godziny; 4 tury x średnio 12 osób/turę.

Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kłaść nacisk na samodzielność uczestników/ czek projektu w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy. Pośrednictwo pracy jest szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia gdyż w początkowej fazie procesu uczestnika projektu charakteryzuje się najwyższym poziomem motywacji i wiary we własne możliwości.

Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy:

-przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP;

-przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem średnio raz w miesiącu w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy;

-w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi pośrednictwa planuje się bieżące informowanie indywidualnych uczestników projektu o wynikach pracy pośredników;

-pozyskiwanie oferty pracy od pracodawców;

-osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy zapoznaje się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej uczestnika projektu zebranymi przez doradcę zawodowego/psychologa.
Części Uczestników/czek Projektu (w zależności od potrzeb – założono dla 50% Uczestników/czek Projektu) będzie mogła skorzystać ze wsparcia w formie zwrotu kosztów dojazdu.

7. WSPARCIE W ZAKRESIE UTRZYMANIA ZATRUDNIENIA: dla 2 Uczestników/czek Projektu.

W przypadku realizacji działań prozatrudnieniowych oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia, wsparcie umożliwi udział w działaniach pozwalających utrzymać zatrudnienie, świadczonych po podjęciu zatrudnienia, w tym mentoringu i zatrudnienia wspomaganego. Rodzaj wsparcia uzależniony będzie od zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu. Celem zadania jest dopasowanie potrzeb osób do potrzeb pracodawcy. Działania opierają się na analizie umiejętności osób w stosunku do wymagań regulaminu projektu.

§ 10
Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z 03.02.2025r.