Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu „Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23

§ 1

Realizator Projektu/Wnioskodawca – **FUNDACJA "STOP WYKLUCZENIU"** Piła (64-920), Aleja Powstańców Wielkopolskich 164, , NIP: 764-270-52-14 w partnerstwie z **Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn" Sp. z o.o.** Piła (64-920), ul. Różana Droga 1A, NIP: 7642373657 .

Niniejszy Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu w Projekcie „Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu VII Kapitał ludzki gotowy do zmian Działania 07.15 Metody integracji z rynkiem pracy oraz powrotu na rynek pracy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.

Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Dobry START do zatrudnienia" podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską[1].

1. Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
   I. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (dla 24 Uczestników/czek Projektu)
   II. Poradnictwo specjalistyczne (dla 24 Uczestników/czek Projektu)
   III. Trening kompetencji społecznych (dla 24 Uczestników/czek Projektu)
   IV. Szkolenia zawodowe (dla 24 Uczestników/czek Projektu)
   V. Staże (nie dotyczy)
   VI. Indywidualne pośrednictwo pracy (dla 24Uczestników/czek Projektu)
   VII. Wsparcie w zakresie utrzymania zatrudnienia (nie dotyczy)
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.
3. Każda forma wsparcia wymieniona w punkcie 1 wymaga oddzielnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

[1] Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczą jedynie osób niepełnosprawnych

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą wyłącznie na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
   - W przypadku przejazdu **środkami komunikacji publicznej** tj. PKP/PKS/MPK/bus itp.:
     - **załącznik nr 1** – wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
     - potwierdzenie dojeżdżania publicznymi środkami transportu – komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia,
   - W przypadku przejazdu **samochodem prywatnym** za każdy dzień obecności na danej formie wsparcia zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połącznie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego), na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia:
     - **dojazd własnym środkiem transportu**
       - **załącznik nr 1** - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
       - **załącznik nr 2** - oświadczenie uczestnika projektu o dojeżdżaniu samochodem prywatnym,
       - **załącznik nr 3** - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy lub **oświadczenie** uczestnika projektu o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika
3. W przypadku odmowy wydania przez przewoźnika zaświadczenia o wysokości biletu na danej trasie dopuszcza się załączenie wydruku ze strony internetowej/wiadomości e-mail zaświadczającego/potwierdzającą wysokość najtańszej ceny biletu pojedynczego i miesięcznego na trasie.
4. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
5. Zwrot kosztu dojazdu za udział we wsparciu wylicza się w następujący sposób:
   a) W przypadku uwzględnienia biletu jednorazowego na przejazdy międzymiastowe i korzystanie ze wsparcia indywidualnego lub grupowego, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:

cena biletu jednorazowego **x** ilość dni zajęć w których Uczestnik brał udział **x 2** (dwie strony przejazdu) = Y „Y" oznacza kwotę refundacji za daną formę wsparcia.

W przypadku uwzględnienia biletu miesięcznego na przejazdy międzymiastowe

cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych lub kalendarzowych (w zależności od rodzaju biletu miesięcznego) w miesiącu **x** ilość dni udziału we wskazanej formie wsparcia = Y

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 2.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w terminie 14 dni** od zakończenia danej formy wsparcia.
4. Zwrotowi podlegać będą kwoty oszacowane na podstawie obowiązujących cenników komunikacji publicznej na danym obszarze także w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu na poszczególnych formach wsparcia.
6. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich po terminie realizacji projektu powoduje, że koszt dojazdu nie będzie refundowany.
7. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
8. FUNDACJA "STOP WYKLUCZENIU" oraz Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn" Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu rachunek bankowy.
9. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
10. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie, lecz nie będzie przekraczać 18 złotych za osobodzień (przejazd w obie strony) w przypadku biletów jednorazowych lub 120 złotych w przypadku biletu miesięcznego
11. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.

12. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
13. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą.
14. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
15. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
16. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu
„Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Miejsce odbywania się zajęć:	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	
Forma wsparcia	

Zwrotu proszę dokonać na konto bankowe nr:

Oświadczam , że właścicielem powyższego konta:

jestem ja ☐ lub jest

……..……

(imię i nazwisko, adres)

Niniejszym przyjmuję też do wiadomości, że ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.

……

podpis Uczestnika/czki Projektu

☐	**A. DOTYCZY DOJAZDU publicznymi środkami transportu:** Zwrot kosztów podróży otrzymają osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl.2), pośpieszny (kl.2, oprócz INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl.2), bus, PKS, komunikacja miejska. Aby dostać zwrot, **niezbędne jest dołączenie** dokumentów poświadczających przejazd (zgodnie z §2 Regulaminu).
☐	**B. DOTYCZY DOJAZDU własnym środkiem transportu (samochód prywatny):** Za przejazd przysługuje zwrot kosztu będący równowartością ceny zakupu biletu jednostkowego, tam i z powrotem bądź biletu miesięcznego, najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKS, PKP, bus, komunikacja miejska) – na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/szkolenia

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko: ……

Oświadczam, że:

- ❑ posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami oraz jestem właścicielem samochodu, którym dojeżdżałem/łam
- ❑ posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami oraz posiadam prawo do dysponowania niżej wymienionym pojazdem, którym dojeżdżałem/łam
- ❑ byłem/am dowożony/a

na poniższą formę wsparcia w okresie ….……..……realizowaną w ramach

Projektu „Dobry START do zatrudnienia” nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23

Numer rejestracyjny oraz marka samochodu ……

- ❑ 1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
- ❑ 2. Poradnictwo specjalistyczne
- ❑ 3. Trening kompetencji społecznych
- ❑ 4. Szkolenia zawodowe
- ❑ 6. Indywidualne pośrednictwo pracy

*zaznaczyć X właściwą formę wsparcia

…….....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Zaświadczenie

wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki projektu
„Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23

PRZEJAZD NA TRASIE: ……..

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na wyżej wymienionej trasie wynosi:

- Bilet pojedynczy (w jedną stronę) ……..……..…zł
- Bilet miesięczny:
  - ważny od poniedziałku do piątku: ……..… zł
  - ważny 7 dni w tygodniu: ……..…… zł

……..
(pieczęć i podpis przewoźnika)

W przypadku **odmowy wydania zaświadczenia** przez przewoźnika i braku udokumentowanych cen biletów na wyżej wymienionej trasie, należy dostarczyć wydruk ze strony internetowej / potwierdzenie e-mailowe poświadczający/e wartość najtańszego biletu pojedynczego i miesięcznego na danej trasie.

OŚWIADCZENIE[2]

Oświadczam, że przewoźnik odmówił mi wydania zaświadczenia o cenach biletów na trasie

…… i załączam wydruk ze strony internetowej/wiadomość e-mail potwierdzający/ą cenę biletów na owej trasie.

…….
Podpis Uczestnika/czki

[2] Wypełnić w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez przewoźnika o wysokości ceny biletu

Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
Miesiąc/ okres rozliczenia dojazdu	
Forma wsparcia	

Metodologia wyliczeń zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Dobry START do zatrudnienia" nr FEPK.07.15-IP.01-0147/23f

(UWAGA! Wypełnia pracownik biura projektu)

1. **Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:**

	X		X 2	=	
(liczba dni udziału we wsparciu w których uczestnik brał udział)		(cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę)			(całkowita kwota zwrotu)

2. **Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:**

	/		X		=		
(cena biletu miesięcznego)		(liczba dni roboczych/kalendarzowych w danym miesiącu)		liczba dni udziału we wsparciu w których uczestnik brał udział w danym miesiącu)		(kwota zwrotu)	

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie: ……..……

słownie: ……

……

Data i podpis Koordynatora projektu