

STATUT

Fundacji Stop Wykluczeniu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja „Stop Wykluczeniu”, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Stanisława Romaniszyn, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Mariusza Kasprzaka w kancelarii notarialnej w Pile w dniu 19 kwietnia 2021 r.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Piła.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może współpracować z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
5. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną.

§ 3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw rodziny, pracy i polityki społecznej.

§ 4

1. Fundacja używa pieczętek z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.
2. Nazwa i znak Fundacji podlegają ochronie prawnej.

§ 5

Fundacja może ustanawiać certyfikaty i odznaki oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji jej celów.

Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

§ 6

Celami Fundacji są:

- 1) pomoc społeczna na rzecz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych;
- 2) świadczenie usług społecznych w społeczności lokalnej;
- 3) propagowanie deinstytucjonalizacji usług społecznych;
- 4) świadczenie usług wsparcia rodziny i ochrony macierzyństwa;
- 5) profilaktyka umieszczania dzieci w pieczy zastępczej i rozdzielania rodzin;
- 6) włączenie społeczne młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą;
- 7) wspieranie inicjatyw w obszarze ekonomii społecznej;
- 8) wspieranie rozwoju społeczności lokalnych w oparciu o inicjatywy ekonomii społecznej;
- 9) wzmacnianie kompetencji kadr podmiotów ekonomii społecznej;
- 10) popularyzacja idei przedsiębiorczości społecznej;
- 11) promowanie spółdzielczości jako narzędzia rehabilitacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 12) aktywizacja zawodowa i społeczna cudzoziemców, w tym uchodźców;
- 13) integracja cudzoziemców ze społecznością lokalną;
- 14) prowadzenie edukacji ekologicznej;
- 15) propagowanie idei zrównoważonego rozwoju;
- 16) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa, obronności, ochrony ludności i odporności społeczeństwa na sytuacje kryzysowe;
- 17) upowszechnianie wiedzy oraz rozwijanie kompetencji w zakresie obrony cywilnej, gotowości kryzysowej, ratownictwa i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych na potrzeby przemysłu obronnego oraz sektorów związanych z bezpieczeństwem państwa;
- 19) wspieranie rozwoju, wdrażania i upowszechniania technologii podwójnego zastosowania oraz innowacyjnych rozwiązań na rzecz obronności i bezpieczeństwa;
- 20) przeciwdziałanie dezinformacji, manipulacji informacyjnej i innym zagrożeniom dla bezpieczeństwa informacyjnego;
- 21) rozwijanie kompetencji w zakresie krytycznej analizy informacji, edukacji medialnej i świadomego korzystania z mediów;
- 22) wspieranie rozwoju cyberbezpieczeństwa oraz odporności cyfrowej osób, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych;
- 23) podnoszenie kompetencji i kwalifikacji w zakresie ochrony danych, systemów teleinformatycznych, infrastruktury cyfrowej i przeciwdziałania cyberzagrożeniom;

- 24) wspieranie procesów dekarbonizacji, transformacji energetycznej i rozwoju gospodarki niskoemisyjnej;
- 25) rozwijanie kompetencji i kwalifikacji związanych z zieloną gospodarką, efektywnością energetyczną, odnawialnymi źródłami energii i ograniczaniem emisji gazów cieplarnianych.
- 26) realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanych ze świadczeniem usług zdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i kulturalnych, w tym usług, o których mowa w art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 27) społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia, osób usamodzielnianych, osób opuszczających zakłady karne, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób bezdomnych, uchodźców, cudzoziemców oraz osób należących do innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 28) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, asystenta osoby niesamodzielnej, opieki wytchnieniowej, usług psychologicznych, psychoterapeutycznych, fizjoterapeutycznych, rehabilitacyjnych, pielęgniarstwa, terapeutycznych, pedagogicznych, logopedycznych, dietetycznych, usług pracy socjalnej, poradnictwa prawnego, obywatelskiego, rodzinnego i zawodowego oraz innych usług zdrowotnych i społecznych;
- 29) tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz prowadzenie ich reintegracji społecznej i zawodowej;
- 30) rozwijanie i profesjonalizacja usług społecznych świadczonych w miejscu zamieszkania, środowisku lokalnym oraz w formach dziennych i całonocnych.

§ 7

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a) aktywizację zawodową osób bez pracy, zmniejszającą negatywne skutki bezrobocia m.in. wśród absolwentów i kobiet, a w szczególności osób długotrwale bezrobotnych oraz osób z niepełnosprawnościami;
- b) inicjowanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń osób bezrobotnych;
- c) szerzenie wśród młodzieży szkolnej i akademickiej oraz wśród osób dorosłych przedsiębiorczych postaw, wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, samodzielności ekonomicznej, innowacyjności oraz efektywnej komunikacji związanej z działalnością gospodarczą;
- d) inicjowanie działań samopomocowych w środowisku osób bezrobotnych i osób ubogich;
- e) przyczynianie się do stworzenia płaszczyzny współpracy organizacji pozarządowych, administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji programów dotyczących aktywnych form zwalczania bezrobocia;
- f) promowanie zasady równości płci i zakazu dyskryminacji w prawie i w praktyce we wszystkich sferach życia społecznego, politycznego, zawodowego i rodzinnego;
- g) prowadzenie różnorodnych form poradnictwa prawnego-społecznego, rodzinnego i doradztwa zawodowego;
- h) aktywizację osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym oraz zawodowym, w szczególności poprzez wykorzystywanie ich potencjału w pełnieniu ról społecznych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu z życia społecznego i zawodowego;
- i) realizowanie programów związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną bezrobotnych osób z niepełnosprawnościami;
- j) prowadzenie różnych form działalności edukacyjnej, takich jak seminaria, konferencje i szkolenia, dotyczących walki z bezrobociem, aktywizacji zawodowej oraz wspierania przedsiębiorczości;
- k) konsultacje i praktyczne porady z zakresu przedsiębiorczości dla osób prowadzących lub zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz osób i instytucji zainteresowanych problematyką przedsiębiorczości;
- l) udział w inicjatywach związanych z rozwojem przedsiębiorczości, podejmowanych przez inne organizacje lub osoby;

- m) współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi organizacjami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi związanymi z problematyką przedsiębiorczości;
- n) współpracę i wzajemną pomoc pracowników, wolontariuszy, beneficjentów i współpracowników Fundacji;
- o) doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie pracowników, wolontariuszy, beneficjentów, współpracowników i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Fundacji i jej celami;
- p) korzystanie z programów pomocy dla małych i średnich przedsiębiorstw, w szczególności dotyczących obszarów wiejskich oraz obszarów zagrożonych bezrobociem strukturalnym;
- q) udzielanie pomocy socjalnej uchodźcom i cudzoziemcom;
- r) udzielanie pomocy prawnej uchodźcom i cudzoziemcom;
- s) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych uchodźców i cudzoziemców poprzez organizację lub dofinansowanie szkoleń.

2. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

§ 8

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 2.500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Część funduszu założycielskiego w kwocie 1.000,00 zł (tysiąc złotych) może być przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 9

1. Przychody Fundacji pochodzą z:
 - a) darowizn, spadków i zapisów;
 - b) grantów, dotacji i subwencji od osób prawnych;
 - c) zbiorów publicznych, imprez okolicznościowych, aukcji i loterii;
 - d) majątku Fundacji;
 - e) odsetek i lokat bankowych;
 - f) innych dochodów.
2. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Całość dochodu, zysku lub nadwyżki bilansowej uzyskanej z działalności Fundacji, w tym z działalności gospodarczej oraz odpłatnej działalności pożytku publicznego, przeznaczana jest wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji oraz rozwój prowadzonej działalności.
4. Dochód, zysk ani nadwyżka bilansowa Fundacji nie podlegają podziałowi pomiędzy Fundatora, członków organów Fundacji, pracowników, osoby zatrudnione ani inne osoby fizyczne lub prawne.
5. Fundacja nie wypłaca dywidendy ani innych świadczeń stanowiących udział w osiągniętym zysku. Postanowienie to nie wyłącza wypłaty wynagrodzenia za rzeczywiście wykonaną pracę, świadczone usługi lub pełnienie funkcji, na zasadach rynkowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV. Działalność gospodarcza

§ 10

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów.

§ 11

W celu uzyskania środków niezbędnych do realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić w kraju lub za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą w zakresie:

1. Pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z);
2. Pozostałe formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z);

3. Pozostałe formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu (PKD 85.53.Z);
4. Nauka języków obcych (PKD 85.59.A);
5. Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (PKD 85.59.B);
6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.D);
7. Pośrednictwo w zakresie prowadzenia kursów i korepetycji (PKD 85.61.Z);
8. Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 85.69.Z);
9. Sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana z przewagą żywności, napojów lub wyrobów tytoniowych (PKD 47.11.Z);
10. Sprzedaż detaliczna książek (PKD 47.61.Z);
11. Sprzedaż detaliczna pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli (PKD 47.81.Z);
12. Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z);
13. Pośrednictwo w zakwaterowaniu (PKD 55.40.Z);
14. Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z);
15. Okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych – catering okazjonalny (PKD 56.21.Z);
16. Regularne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych – catering regularny – i pozostała gastronomiczna działalność usługowa (PKD 56.22.Z);
17. Pośrednictwo w zakresie działalności usługowej związanej z wyżywieniem (PKD 56.40.Z);
18. Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem oprogramowania (PKD 58.19.Z);
19. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
20. Pozostała działalność w zakresie programowania (PKD 62.10.B);
21. Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (PKD 62.20.B);
22. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
23. Pozostała działalność związana z obsługą rynku nieruchomości wykonywana na zlecenie, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 68.32.C);
24. Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i lekkich pojazdów silnikowych, w tym motocykli (PKD 77.11.Z);
25. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z);
26. Działalność agencji pracy tymczasowej i pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (PKD 78.20.Z);
27. Niespecjalistyczne sprzątanie budynków (PKD 81.21.Z);
28. Działalność związana z administracyjną obsługą biur, włączając działalność wspomagającą (PKD 82.10.Z);
29. Działalność centrów telefonicznych – call center (PKD 82.20.Z);
30. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
31. Działalność pielęgnarska i położnicza (PKD 86.94.Z);
32. Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej (PKD 86.93.Z);
33. Działalność w zakresie fizjoterapii (PKD 86.95.Z);
34. Działalność dietetyczna (PKD 86.99.B);
35. Działalność logopedyczna (PKD 86.99.C);
36. Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej (PKD 86.99.D);
37. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgnarską (PKD 87.10.Z);
38. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub uzależnieniami (PKD 87.20.Z);
39. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (PKD 87.30.Z);
40. Pośrednictwo w zakresie pomocy społecznej z zakwaterowaniem (PKD 87.91.Z);

- 41. Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 87.99.Z);
- 42. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami (PKD 88.10.Z);
- 43. Opieka dzienna nad dziećmi (PKD 88.91.Z);
- 44. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z);
- 45. Działalność rachunkowo-księgowa (PKD 69.20.A);
- 46. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania (PKD 70.20.Z).

§ 12

- 1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą bezpośrednio lub przez wyodrębnione organizacyjnie zakłady.
- 2. Działalnością gospodarczą prowadzoną bezpośrednio przez Fundację kieruje Zarząd.
- 3. Wydzielonymi zakładami kierują kierownicy powoływani przez Zarząd.

§ 13

Z majątku i dochodów Fundacji Zarząd przeznacza, w miarę potrzeby, na prowadzenie działalności gospodarczej środki z nie więcej niż połowy funduszu założycielskiego, z odsetek bankowych od funduszu założycielskiego oraz z dochodów uzyskanych z działalności gospodarczej.

§ 14

- 1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.
- 2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
- 3. W księgach rachunkowych Fundacji działalność gospodarcza jest wyodrębniona od działalności statutowej.

Rozdział V. Władze Fundacji

§ 15

Władzami Fundacji są:

- a) Fundator;
- b) Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem;
- c) Rada Fundacji, zwana dalej Radą;
- d) Rada Konsultacyjno-Doradcza.

Fundator

§ 16

- 1. Fundator:
 - a) nadaje Statut Fundacji i do czasu powołania Rady dokonuje w nim niezbędnych zmian;
 - b) powołuje pierwszy Zarząd Fundacji na dwuletnią kadencję;
 - c) powołuje pierwszą Radę Fundacji;
 - d) przyjmuje sprawozdania Rady Fundacji;
 - e) udziela absolutorium Radzie Fundacji.
- 2. W przypadku śmierci Fundatora w jego miejsce wstępuje jego najstarszy spadkobierca lub inna osoba wskazana w testamencie. Osoba wstępująca w miejsce Fundatora nabywa uprawnienia przewidziane w niniejszym Statucie dla Fundatora.

Zarząd Fundacji

§ 17

1. Pierwszy Zarząd powołuje Fundator – kolejny skład Zarządu jest wybierany i powoływany przez Radę.
2. Zarząd jest powoływany przez Radę na pięcioletnią kadencję i składa się z dokładnie 2 członków: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.
3. Zarządem Fundacji kieruje Prezes Zarządu. Jest on kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
4. Fundator może pełnić funkcję w Zarządzie.
5. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
6. Członkowie Zarządu mogą za swą pracę pobierać wynagrodzenie. Do ustalenia warunków umowy i jej zawierania z członkami Zarządu upoważniona jest Rada.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Rady Fundacji;
 - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - c) śmierci członka Zarządu;
 - d) odwołania przez Radę Fundacji.
8. Zarząd w całości lub każdy z jego członków może być odwołany przez Radę przed upływem kadencji, w drodze uchwały podjętej jednomyślnie przez wszystkich członków Rady.

§ 18

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
 - b) realizacja celów statutowych;
 - c) sporządzanie planów pracy i budżetu;
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - e) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
 - f) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;
 - g) składanie wniosku do Rady o zmianę Statutu;
 - h) wnioskowanie do Rady o połączenie lub likwidację Fundacji.
3. Zarząd może ustanawiać pełnomocników do prowadzenia określonych spraw Fundacji, kierowania jej jednostkami organizacyjnymi oraz składania oświadczeń woli w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Zarząd co roku zobowiązany jest przedkładać Radzie roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

§ 19

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przysyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeżeli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

Rada Fundacji

§ 20

1. Rada jest organem kontrolno-nadzorczym, opiniującym i inicjatywnym Fundacji.
2. Rada składa się z 2 do 5 członków i jest wybierana na pięcioletnią kadencję. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję, lub dla rozszerzenia składu Rady powołuje swą decyzją Rada.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady.
5. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - a) dobrowolnego ustąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady;
 - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - c) odwołania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - d) śmierci członka.
6. Członkowie Rady:
 - a) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego, lub za przestępstwo skarbowe;
 - b) mogą uzyskiwać z tytułu pełnienia funkcji i pracy w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów i wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 21

Do zadań Rady Fundacji należy:

- a) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji;
- b) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji;
- c) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności oraz udzielanie Zarządowi absolutorium;
- d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu;
- e) podejmowanie decyzji o zmianie Statutu Fundacji;
- f) podejmowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji;
- g) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 22

1. Rada zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu zgłoszony na piśmie.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeżeli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze, z inicjatywy Zarządu bądź na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady lub przynajmniej dwóch jej członków.
5. Nadzwyczajne posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
7. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub członek Rady przez niego wskazany.

Rada Konsultacyjno-Doradcza

§ 23

1. Rada Konsultacyjno-Doradcza jest organem Fundacji składającym się ze wszystkich osób zatrudnionych w Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Przez osoby zatrudnione w Fundacji rozumie się osoby, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Zarząd Fundacji jest zobowiązany do prowadzenia listy osób zatrudnionych w Fundacji będących członkami Rady Konsultacyjno-Doradczej. Członkostwo w Radzie Konsultacyjno-Doradczej uzyskuje się automatycznie z chwilą nawiązania stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia w Fundacji. Członkostwo w Radzie Konsultacyjno-Doradczej ustaje automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia w Fundacji, bez względu na przyczynę.

2. W przypadku gdy liczba osób zatrudnionych w Fundacji przekroczy 10 osób, Rada Konsultacyjno-Doradcza będzie składała się z co najmniej 3 członków, nie więcej jednak niż 10 członków. Pierwszych i kolejnych członków Rady Konsultacyjno-Doradczej powołuje i odwołuje zebranie osób zatrudnionych w Fundacji, dalej jako „Zebranie”, w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, spośród kandydatów wskazanych przez osoby zatrudnione w Fundacji. Każdej osobie zatrudnionej w Fundacji przysługuje prawo do wskazania jednego kandydata podczas Zebrania. Członkowie Rady Konsultacyjno-Doradczej są powoływani na czas nieoznaczony. Osoba zatrudniona w Fundacji niebędąca członkiem Rady Konsultacyjno-Doradczej powołanej na zasadach określonych w niniejszym ustępie może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Konsultacyjno-Doradczej bez prawa głosu.

3. Do czasu powołania Rady Konsultacyjno-Doradczej w sposób opisany w ust. 2 Rada Konsultacyjno-Doradcza działa na zasadach określonych w ust. 1. W przypadku gdy po powołaniu Rady Konsultacyjno-Doradczej w trybie określonym w ust. 2 liczba osób zatrudnionych w Fundacji ulegnie zmniejszeniu, a w konsekwencji nie będzie przekraczać 10 osób, Rada Konsultacyjno-Doradcza powołana w trybie określonym w ust. 2 ulega automatycznemu rozwiązaniu. W takiej sytuacji Rada Konsultacyjno-Doradcza działa na zasadach określonych w ust. 1.

4. Zebranie:

a) w celu powołania pierwszych członków Rady Konsultacyjno-Doradczej, w trybie określonym w ust. 2, jest zobowiązany zwołać Prezes Zarządu Fundacji w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym liczba osób zatrudnionych w Fundacji przekroczyła 10 osób; w przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania Zebrania uprawnienie do jego zwołania przysługuje Przewodniczącemu Rady Fundacji;

b) w celu powołania nowych członków Rady Konsultacyjno-Doradczej, w miejsce członków odwołanych lub członków, których członkostwo wygasło wskutek zdarzeń określonych w ust. 6, Zebranie zwołuje Prezes Zarządu Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji lub co najmniej 3 osób zatrudnionych w Fundacji. Wniosek o zwołanie musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania Zebrania w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania Zebrania uprawnienie do jego zwołania przysługuje osobie lub osobom, które wnioskowały o zwołanie Zebrania.

5. Zawiadomienie o Zebraniu każdorazowo musi zawierać wskazanie na termin, miejsce i porządek obrad. Zawiadomienie należy przekazać wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji pisemnie, na uprzednio wskazany adres do doręczeń, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na uprzednio wskazany adres e-mail do doręczeń, lub poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji, w ogólnodostępnym i widocznym miejscu.

6. Członkostwo w Radzie Konsultacyjno-Doradczej powołanej w trybie określonym w ust. 2 ustaje z dniem:

a) odwołania przez Zebranie;

b) złożenia rezygnacji przez członka Rady Konsultacyjno-Doradczej; złożenie rezygnacji wymaga zachowania formy pisemnej, a rezygnację składa się na ręce Prezesa Zarządu;

c) śmierci członka Rady Konsultacyjno-Doradczej;

d) utraty przez członka Rady Konsultacyjno-Doradczej pełnej zdolności do czynności prawnych;

- e) ograniczenia zdolności do czynności prawnych członka Rady Konsultacyjno-Doradczej;
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia, bez względu na przyczynę, stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia członka w Fundacji.
7. Członkowie Rady Konsultacyjno-Doradczej, działającej na zasadach określonych w ust. 1 i 2, pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Rada Konsultacyjno-Doradcza, działająca na zasadach określonych w ust. 1 i 2, obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenia zwoływane są przez Prezesa Zarządu Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji lub co najmniej 2 osób zatrudnionych w Fundacji. Wniosek o zwołanie musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia uprawnienie do jego zwołania przysługuje osobie lub osobom, które wnioskowoły o zwołanie posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Konsultacyjno-Doradczej każdorazowo musi zawierać wskazanie terminu, miejsca i porządku obrad. Zawiadomienie należy przekazać:
- a) w przypadku Rady Konsultacyjno-Doradczej działającej na zasadach określonych w ust. 1 – wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji: pisemnie, na uprzednio wskazany adres do doręczeń, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na uprzednio wskazany adres e-mail do doręczeń, lub poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji, w ogólnodostępnym i widocznym miejscu;
 - b) w przypadku Rady Konsultacyjno-Doradczej działającej na zasadach określonych w ust. 2:
 - i. wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji – poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji, w ogólnodostępnym i widocznym miejscu;
 - ii. członkom Rady Konsultacyjno-Doradczej – pisemnie, na uprzednio wskazany adres do doręczeń, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na uprzednio wskazany adres e-mail do doręczeń.
9. Posiedzeniom Rady Konsultacyjno-Doradczej przewodniczy wybierany spośród jej członków Przewodniczący Posiedzenia Rady. Każdy z członków Rady Konsultacyjno-Doradczej może wskazać jednego kandydata na Przewodniczącego Posiedzenia Rady. Wyboru dokonuje się w drodze uchwały Rady Konsultacyjno-Doradczej. Do czasu wyboru Przewodniczącego Posiedzenia Rady posiedzeniu przewodniczy najstarszy członek Rady Konsultacyjno-Doradczej. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru Przewodniczącego Posiedzenia Rady posiedzeniu przewodniczy najstarszy członek Rady Konsultacyjno-Doradczej. Przewodniczący Posiedzenia Rady wskazuje osobę pełniącą na danym posiedzeniu funkcję Protokolanta Posiedzenia Rady.
10. Rada Konsultacyjno-Doradcza podejmuje decyzje, w tym wyraża stanowiska oraz opinie, w drodze uchwał. Uchwały Rady Konsultacyjno-Doradczej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
11. Z każdego posiedzenia Rady Konsultacyjno-Doradczej sporządzany jest protokół zawierający przebieg posiedzenia, listę obecności i podjęte przez Radę Konsultacyjno-Doradczą uchwały. Protokół wraz z załącznikami akceptują i podpisują co najmniej Przewodniczący Posiedzenia Rady oraz Protokolant Posiedzenia Rady. Protokół wraz z załącznikami przekazywany jest każdorazowo do wiadomości Zarządowi Fundacji oraz Radzie Fundacji w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia Rady Konsultacyjno-Doradczej.
12. Do kompetencji Rady Konsultacyjno-Doradczej należy:
- a) zapoznavanie się nie rzadziej niż raz w roku z wynikami działalności Fundacji oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
 - b) opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez Fundację oraz proponowanie zmian w tym zakresie;
 - c) opiniowanie planowanych działań Fundacji, w tym na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej, w przypadku podjęcia przez Fundację działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.
13. Zarząd jest obowiązany przekazywać Radzie Konsultacyjno-Doradczej informacje niezbędne do wykonywania jej kompetencji, w szczególności dotyczące sytuacji Fundacji, organizacji pracy, zatrudnienia, planowanych zmian organizacyjnych oraz działań w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej.

14. Przed podjęciem decyzji dotyczących istotnych zmian organizacji pracy, warunków zatrudnienia, zasad świadczenia usług oraz działań reintegracyjnych Zarząd zasięga opinii Rady Konsultacyjno-Doradczej.

15. Rada Konsultacyjno-Doradcza może przedstawiać Zarządowi własne wnioski i propozycje dotyczące działalności Fundacji, organizacji pracy, warunków zatrudnienia, rozwoju zawodowego pracowników oraz jakości świadczonych usług.

16. Opinie Rady Konsultacyjno-Doradczej mają charakter konsultacyjno-doradczy i nie są wiążące dla Zarządu. Zarząd informuje Radę o sposobie rozpatrzenia jej opinii lub wniosku, a w przypadku ich nieuwzględnienia przedstawia krótkie uzasadnienie.

Sposób reprezentacji oraz zaciągania zobowiązań majątkowych

§ 24

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, zawierania umów, podpisywania ofert, wniosków, oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz składania wniosków do Krajowego Rejestru Sądowego, uprawniony jest samodzielnie Prezes Zarządu.

2. Wiceprezes Zarządu reprezentuje Fundację łącznie z Prezesem Zarządu.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zmian w Statucie Fundacji dokonuje Rada większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Zmiana Statutu nie może w istotny sposób naruszać celów realizowanych przez Fundację.

3. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podpisuje Przewodniczący Rady Fundacji.

4. Prezes Zarządu jest uprawniony do sporządzenia i samodzielnego podpisania tekstu jednolitego Statutu uwzględniającego zmiany przyjęte przez Radę Fundacji oraz do podpisania i złożenia wniosku o wpis zmiany Statutu do Krajowego Rejestru Sądowego.

5. Prezes Zarządu jest uprawniony do samodzielnego wykonywania w imieniu Fundacji wszystkich czynności związanych ze zgłoszeniem i rejestracją w Krajowym Rejestrze Sądowym zmian Statutu uchwalonych przez Radę Fundacji, w szczególności do podpisywania i składania wniosków oraz załączników, składania oświadczeń, uzupełnień i korekt, odbioru korespondencji oraz udzielania odpowiedzi sądowi rejestrowemu.

6. Zmiana Statutu wymaga zgłoszenia i wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 26

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.

2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Rada większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 27

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego do spraw rodziny, pracy i polityki społecznej, który sprawował nadzór nad Fundacją.

3. Decyzję o likwidacji podejmuje Rada większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

4. Likwidację przeprowadza wyznaczony przez Fundatora likwidator, któremu w trakcie likwidacji przysługują wszelkie prawa i obowiązki Zarządu.

5. Środki finansowe i majątek pozostałe po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej organizacji o zbliżonych celach.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz inne przepisy prawa.